	INSTRUCTIVO COVID19	Código: IT-COVID 013 Versión: 01
	INSTRUCTIVO LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DIARIA DE OFICINAS Y LUGARES DE TRABAJO	Fecha de vigencia: 20/07/2020 Páginas: 1 de 1


DEFINICIONES:

EPP: Elementos de protección personal.

Alcohol isopropílico: producto químico o sustancia química que posee propiedades desinfectantes y elimina microorganismos.

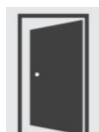
Detergente Jabonoso: es una sustancia que tiene la propiedad químico-física de dispersar líquido, o sólido, como la suciedad o las impurezas de un objeto. Ejemplo: lava-lozas, limpiadores de grasas.

PROCEDIMIENTO:

	Procedimiento para limpieza y desinfección de sillas, escritorios, teléfonos, controles remotos, etc. de oficinas y lugares de trabajo.	Frecuencia: Diaria, al término o antes de inicio de cada jornada laboral.
		Responsables: - Personal de aseo. - Funcionario/a, cargo y/o unidad, a la que pueda aplicar este instructivo.



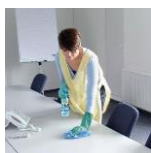
1) **Utilizar EPP** (guantes, pechera, mascarilla, antiparras o protector facial).



2) **Ventilar** abriendo ventana o puerta mientras ejecuta la acción de limpieza y desinfección.



3) **Limpiar** con paño o toalla de papel, polvo o cualquier **suciedad** visible, en sillas de visitas, silla de escritorio, escritorio, muebles, manillas, artículos de oficina, equipamiento tecnológico, etc. Todo lo que se encuentre en la oficina.



4) Si hubiese suciedad pegada, con paño limpio y húmedo **aplicar detergente jabonoso en pequeña cantidad**, asegurando de **extraer la suciedad**, posteriormente **enjuagar** con paño humedecido limpio o toalla de papel y pequeña cantidad de agua. **No deben quedar restos del producto.**

Este paso se debe aplicar a todo lo que se encuentre en las oficinas a excepción de, papeles y notebook o pc.

VER INSTRUCTIVO LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EQUIPAMIENTO ELECTRÓNICO Y COMPUTACIONAL.



5) Diluir **20cc de cloro (4 cucharaditas) en 1 litro de agua potable**, aplicar con toalla de papel o paño limpio sobre superficies para la desinfección dejando **actuar como mínimo 3 minuto**, si es necesario secar con toalla de papel. Este paso se debe aplicar a todo lo que se encuentre en las oficinas incluyendo manillas de puertas, a excepción de papeles y equipamiento electrónico **VER INSTRUCTIVO LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EQUIPAMIENTO ELECTRÓNICO Y COMPUTACIONAL**.



6) **Desechar toallas** de papel idealmente en basureros con tapa.



7) **Antes de pasar a otra oficina o dependencia**, aplicar misma solución de agua y cloro del “paso 5”, sobre la cara exterior de sus guantes y secar.



8) Recuerde que, finalizadas las tareas de limpieza y desinfección, debe dejar sus **elementos de protección reutilizables limpios y desinfectados**, con misma mezcla de agua y cloro del “paso 5”. **Luego lavar sus manos** de preferencia con **agua y jabón** en baño cercano, o bien, utilice alcohol gel.

Nota general sobre ventilación: en laboratorios, encargado debe evaluar, si es posible efectuar ventilación para no afectar posibles muestras y/o estudios.